


ООО «СладПром»

Утверждаю

Директор ООО «СладПром»

 Т.А.Зацарицына

«21» сентября 2022 г.

ПОЛИТИКА

безопасности персональных данных ООО «СладПром»
(для размещения на сайте www.sladkodar.ru
и информационных стендах ООО «СладПром»)

(редакция 2)

Политику разработал:

Заместитель директора по управлению персоналом _____



О.В.Кураева

1. Общая часть.

1.1. Настоящая Политика безопасности персональных данных (далее - Политика) определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных работников ООО «СладПром» (далее – Общество-оператор).

1.2. Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. (ст. ст. 2, 17-24, 41);
- Глава 14 (ст. 86-90) Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512;
- Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;
- Требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119;
- Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденный приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21;
- Устав Общества;

1.3. Целью настоящей Политики является:

- определение порядка обработки персональных данных лиц, работающих по трудовым договорам (далее - работников) Общества-оператора, согласно перечню персональных данных, утвержденного Положением об обработке и защите персональных данных Общества-оператора;
- обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников Общества-оператора, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные работников относятся к категории конфиденциальной информации. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются путем создания системы защиты информации в информационных системах.

2. Основные понятия, используемые в настоящей Политике.

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом-оператором.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Обществу-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями, касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, а

также сведения, используемые для контроля за распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных клиента или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных третьим лицам.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц в установленных законом случаях.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3. Общие принципы обработки персональных данных работников.

3.1. Обработка персональных данных работников осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- достижения конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- соответствия обработки персональных данных целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки (обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);
- обеспечения при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Общество-оператор должно принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен Федеральным законом № 152-ФЗ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральными законами.

В целях обеспечения прав и свобод человека, Общество-оператор и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Общество-оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, Федеральным законом Российской Федерации, законодательством РФ в сфере защиты персональных данных и обработки информации, Уставом Общества-оператора и иными Федеральными законами, и локальными нормативными актами в области защиты персональных данных.

3) Общество-оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и другими федеральными законами.

4) Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

5) Решение, порождающее юридические последствия в отношении работника, или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято только при наличии согласия в письменной форме работника, или в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, устанавливающим также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

6) Общество-оператор (работодатель) обязано разъяснить работнику порядок принятия решения и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты работником своих прав и законных интересов.

7) Общество-оператор обязано рассмотреть возражение в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить и работника о результатах рассмотрения такого возражения.

8) Защита персональных данных работников от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Обществом - оператором за счет своих средств, в порядке, установленном федеральными законами.

9) Работники должны быть ознакомлены под личную подпись с документами Общества-оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4. Получение персональных данных работника.

4.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим работником, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, обработка персональных данных осуществляется только с согласия работника в письменной форме. Равнозначным содержащему собственноручную подпись работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, серию и номер основного

- документа, удостоверяющего его личность, сведения об органе, выдавшем указанный документ;
- 2) наименование и адрес Общества-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
 - 3) цель обработки персональных данных;
 - 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Обществом - оператором способов обработки персональных данных;
 - 6) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;
 - 7) подпись субъекта персональных данных.

4.2. Работник Общества-оператора обязан:

- передавать Обществу-оператору комплекс достоверных документированных персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения;
- своевременно в срок, не превышающий 5 рабочих дней, сообщать Обществу-оператору об изменении своих персональных данных.

4.3. В случае необходимости проверки персональных данных работника Общество-оператор заблаговременно должно сообщить об этом работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.4. Обработка персональных данных работника не требует получения соответствующего согласия в следующих случаях:

- 1) Если объем обрабатываемых Обществом-оператором персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.
- 2) Обязанность по обработке, в том числе опубликованию и размещению персональных данных в сети Интернет, предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 3) Обработка персональных данных близких родственников работника в объеме, предусмотренном установленными формами, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (оформление налогового вычета на детей, получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат). В иных случаях, получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных.
- 4) Обработка специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции на основании положений п. 2.3 ч. 2 ст. 10 Федерального закона «О персональных данных» в рамках трудового законодательства.
- 5) При передаче персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
- 6) При передаче его персональных данных в случаях, связанных с выполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании.
- 7) В случаях передачи работодателем (представителем нанимателя) персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, профсоюзные органы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 8) При мотивированных запросах от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями,

Общество-оператор обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено,

9) Передача персональных данных работника кредитным организациям, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы (денежного содержания), осуществляется без его согласия в следующих случаях:

— договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником, которого предусмотрены положения, предусматривающие передачу Обществом-оператором персональных данных работника;

— наличие у Общества-оператора доверенности на представление интересов работника при заключении договора с кредитной организацией на выпуск банковской карты и ее последующем обслуживании;

10) Обработка персональных данных работника при осуществлении пропускного режима на территорию служебных зданий и помещений Общества-оператора, при условии, что организация пропускного режима осуществляется Обществом-оператором самостоятельно (использование ООО «СладПром» ПО СКУД).

4.5. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом Российской Федерации, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступной неограниченному кругу лиц. При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

Получение согласия также является обязательным условием при направлении работодателем запросов в иные организации, в том числе, по прежним местам работы, для уточнения или получения дополнительной информации о соискателе.

4.6. В соответствии с частью 1 статьи 11 ФЗ № 152 «О персональных данных»:

1) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

2) Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, а также для противодействия распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19.

5. Хранение и использование персональных данных работников.

5.1. Информация персонального характера работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

5.2. Порядок хранения документов, содержащих персональные данные работников, осуществлять в соответствии с:

— Правилами, устанавливающими порядок ведения и хранения трудовых книжек, а также порядок изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках»;

— Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения.

5.3. Обработка персональных данных работников Общества-оператора осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4. Персональные данные работников хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

5.5. Хранение текущей документации и оконченной производством документации, содержащей персональные данные работников Общества-оператора, осуществляется во внутренних подразделениях Общества-оператора, а также в помещениях Общества-оператора, предназначенных для хранения отработанной документации.

5.6. Хранение персональных данных работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

5.7. Общество-оператор обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным федеральными законами, либо Обществом-оператором для получения соответствующих сведений.

5.8. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют только должностные лица Общества-оператора, допущенные к работе с персональными данными работников приказом Общества-оператора. Данным категориям работников в их должностные обязанности включается пункт об обязанности соблюдения требований по защите персональных данных.

6. Защита персональных данных и работников.

6.1. Общество-оператор при обработке персональных данных работников обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

6.3. Обеспечение безопасности персональных данных работников достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.4. Безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, нейтрализующей актуальные угрозы, определенные в соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Выбор средств защиты информации для системы защиты персональных данных осуществляется оператором в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми Федеральной службой безопасности Российской Федерации и Федеральной службой по техническому и экспортному контролю во исполнение части 4 статьи 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.6. Для обеспечения безопасности персональных данных работников при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.6.1. Определяются места хранения персональных данных, которые оснащаются средствами защиты:

— в помещениях, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные и работников, имеются сейфы, шкафы, стеллажи, тумбы.

— дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение документов, оборудованы замками и системами охранной (пультовой) и пожарной сигнализаций.

6.6.2. Все действия по неавтоматизированной обработке персональных данных работников осуществляются только должностными лицами, согласно списку должностей, утвержденному приказом Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.6.3. При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо несовместимы. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Персональные данные работников, содержащиеся на материальных носителях, уничтожаются по Акту о выделении съемных носителей к уничтожению.

Эти правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.6.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка,

предусмотренного постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.7. Для обеспечения безопасности персональных данных работника при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.7.1. Все действия при автоматизированной обработке персональных данных клиентов, работников осуществляются только должностными лицами, согласно списку должностей, утвержденного приказом Общества-оператора, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.7.2. Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных и работников, защищены паролями доступа.

6.7.3. Иные меры, предусмотренные Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.8. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с приказами Общества-оператора по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Общества-оператора, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Передача персональных данных и работников третьим лицам.

7.1. При передаче персональных данных работника третьим лицам работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьему лицу без письменного согласия работника за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

7.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

7.1.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (должностных обязанностей).

7.1.5. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Передача персональных данных работника третьим лицам осуществляется на основании письменного заявления/запроса третьего лица с разрешающей визой руководителя Общества-оператора и только с согласия работника, в отношении которого поступил такой запрос, за исключением случаев, прямо предусмотренных п. 3.1 настоящей Политики.

7.3. Получателями персональных данных работников Общества-оператора (внешний доступ) могут относиться организации, в т.ч. государственные учреждения, органы государственной власти, получающие персональные данные в объеме и в порядке, определенном действующим законодательством, а именно:

— налоговые органы; правоохранительные органы; судебные органы; органы статистики; военкоматы;

— органы социального страхования (медицинские страховые организации в соответствии с договором обязательного медицинского страхования работающих клиентов); банковские организации; пенсионные фонды;

— подразделения муниципальных органов управления;

— другие получатели, в том числе вышестоящие федеральные органы исполнительной власти (по подведомственности).

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральными законами на получение персональных данных работника, либо отсутствует письменное согласие работника на передачу его персональных данных, Общество-оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается

мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Общества-оператора.

8. Общедоступные источники персональных данных работников.

8.1. Включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2. В целях информационного обеспечения Общества-оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды, сообщества и группы в социальных сетях, мессенджерах). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фотография, фамилия, имя, отчество, должность, подразделение и иные персональные данные, предоставленные работником.

8.3. При обезличивании персональных данных согласие работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.4. Сведения о работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9. Права и обязанности работника в области защиты его персональных данных.

9.1. Работник обязан:

9.1.1. При приеме на работу предоставить работодателю (представителю нанимателя) свои полные и достоверные персональные данные.

9.1.2. Для своевременной и полной реализации своих трудовых, пенсионных и иных прав работник обязуется поставить в известность работодателя об изменении персональных данных, обрабатываемых работодателем в связи с трудовыми отношениями, в том числе изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, о получении образования, квалификации, получении инвалидности и иных медицинских заключений, препятствующих выполнению своих должностных обязанностей, и прочих данных с предоставлением подтверждающих документов.

9.2. В целях обеспечения защиты персональных данных работник имеет право на:

9.2.1. Полную информацию о хранящихся у работодателя (представителя нанимателя) его персональных данных.

9.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Выдача документов, содержащих персональные данные работников, осуществляется в соответствии со ст. 62 Трудового кодекса Российской Федерации, гл. 3 ст. 14 Федерального закона № 152-ФЗ с соблюдением следующей процедуры:

— заявление работника о выдаче того или иного документа на имя руководителя Общества-оператора (работодателя);

— выдача заверенной копии (в количестве экземпляров, необходимом работнику) заявленного документа либо справки о заявленном документе или сведениях, содержащихся в нем;

9.2.3. Требование об исключении или исправлении недостоверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением. При отказе работодателя (представителя нанимателя) исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю (представителю нанимателя) о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

9.2.4. Требование об извещении работодателем (представителем нанимателя) всех лиц, которым ранее были сообщены недостоверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.2.5. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Общества-оператора (представителя работодателя) при обработке и защите его персональных данных.

9.2.6. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

9.3. Работодатель обязан:

9.3.1. Предоставить работнику по его просьбе информацию о наличии у него персональных данных владельца, цели их обработки, способ обработки, разъяснить юридические последствия

отказа работника от их предоставления в случае, если такая обязанность предусмотрена федеральными законами.

9.3.2. По письменному заявлению работника не позднее 3-х рабочих дней со дня его подачи бесплатно выдавать работнику копии документов, связанных с выполнением им трудовой деятельности.

9.3.3. Устранять выявленные недостоверные персональные данные в случаях и порядке, предусмотренном федеральными законами.

9.3.4. Принимать возможные меры по обеспечению безопасности персональных данных работников при их обработке.

9.4. Работодатель имеет право:

9.4.1. Требовать от работника предоставления персональных данных и документов, их подтверждающих, в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством.

9.4.2. Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

10. Право на обжалование действий или бездействия Общества-оператора.

10.1. Если работник Общества-оператора считает, что Общество-оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества-оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.2. Работник Общества-оператора имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных и

Работников.

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных и работника, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2. Работники Общества-оператора, допущенные к обработке персональных данных и работников, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом № 152-ФЗ, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения.

12.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа Общества-оператора.

12.3. Настоящая Политика распространяется на работников Общества-оператора, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными и работников.

Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных и работников, размещаются на официальном сайте и информационных стендах Общества-оператора в течение 10 дней после их утверждения.